

✉ 1026 Budapest Virág árok 8.
Tagóvoda 1026 Budapest Virág árok 15.
☎/fax: 06-1-200-71-87
ovoda.virag.8@ecom.hu



Házirend



Nagyné Szólósi Erika
óvodavezető

Hatályos: 2017. szeptember 01.

Kedves Szülők!

E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe.

Óvodai nevelésünk célja gyermekeink biztonságos, szeretetteljes, elfogadó légkörben történő sokoldalú, harmonikus fejlesztése, a gyermeki személyiség kibontakoztatása az egyéni sajátosságok, és az eltérő fejlődési ütem figyelembe vételével.

Személyes példaadáson keresztül olyan értékek és erkölcsi értékrend átadása, ami megalapozza, a tanuláshoz, az iskolai közösségbe való sikeres beilleszkedéshez szükséges személyiségvonásokat.

Nevelési alapelvünk:

- A gyermeki személyiség egyedi és megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum.
- Óvodai nevelésünk befogadó, ennek megfelelően a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatásának elősegítésére irányul, biztosítva minden gyermek számára az egyenlő hozzáférést, tudatosan kerül a hátrányos megkülönböztetés, elősegíti a nemek társadalmi egyenlőtlenségével kapcsolatos előítéletek lebontását.
- A gyermeket szeretetteljes gondoskodás és különleges védelem illeti meg.
- Az óvodai nevelésben alkalmazott pedagógiai eljárásoknak a gyermek személyiségéhez kell igazodniuk.
- A sajátos nevelési igényű gyermek is teljes értékű ember. Joga, hogy megfelelő, elfogadó, ugyanakkor fejlesztő hatású környezetben éljen, fejlődjön.
- Felelősek vagyunk az óvodába járó gyermekek neveléséért, fejlesztéséért, és azért, hogy az egyén a közösség erejére támaszkodva képességei maximumának elérésére törekedve kiteljesítse önmagát.

Pedagógiai programunk maximálisan alkalmazkodik az óvodánkba járó gyermekek képességeihez. Célunk, hogy a gyermek önmagához képest fejlődjön, elérje azt a fejlettségi szintet, ami lehetővé teszi számára, hogy a állapotának megfelelő iskolába be tudjon illeszkedni, megfeleljen az iskola által támasztott elvárásoknak.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a Pedagógiai Program és a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak, Önök számára is elérhetők a vezetői irodában, valamint honlapunkon. (www.viragarokovi.hu) Működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.

Ennek érdekében, kérjük Önöket az eredményes együttműködésre, és az óvoda Házirendjében megfogalmazott szabályok betartására.

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, a gyermekek és együttműködésünk érdekében a benne foglaltak tartsák be.

Budapest, 2017. szeptember 01.

Köszönettel:

Nagyné Szőlősi Erika
óvodavezető

TARTALOM

1. A Házirend célja, hatálya
2. Az intézmény általános adatai
3. Jogszabályi háttér
4. Legitimáció
5. Az óvoda nyitva tartásának rendje
6. Az óvodai nevelési rendje
7. Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének rendje
8. Az iskolai szünetek alatti nyitva tartás rendje
9. Óvodai nevelési jogviszony
10. A gyermek óvodába behozatalának, itt tartózkodásának és elvitelének szabályai
11. A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolásának szabályai
12. A térítési díj befizetésének és visszafizetésének rendje
13. Az óvoda napirendje
14. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása
15. A jutalmazás szabályai
16. A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok
17. Óvó-védő előírások a gyermekekre
18. A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása
19. A gyermekek ruházatával kapcsolatos szabályozás
20. Az óvoda életrendjével kapcsolatos szabályok
21. Szülők tájékoztatása
22. Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei
23. Egyéb szabályozások
24. Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradék

Mellékletek

1. sz. melléklet – A gyermekek jogai, kötelességei
2. sz. melléklet – A szülők jogai, kötelességei
3. sz. melléklet – A tankötelezettség szabályi háttere
4. sz. melléklet – Szülői nyilatkozat
5. sz. melléklet – Hiányzások igazolások szolgáló nyomtatvány /3 nap/
6. sz. melléklet – Hivatalos kikérő nyomtatvány /3 napot meghaladó hiányzás esetén/

1. A Házirend célja, hatálya

A házirendben foglalt előírások **célja**, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek közösségi életének megszervezését. A házirendben megfogalmazott szabályok **hatályosak** a gyermekekre, szüleikre, az intézmény valamennyi dolgozójára (pl.: dohányzás), és az óvodát meglátogató külsős személyekre is (pl.: szerelők, ételszállító).

2. Az intézmény általános adatai

Az óvoda neve: Virág Árok Óvoda

Székhelye: 1026 Budapest, Virág árok 8.

Telefonszám-fax: 200-71-87,

E-mail címe: ovoda.virag.8@ecom.hu

Telephely: 1026 Budapest Virág árok 15. Tel.: 200-71-85

Fenntartó: II. kerületi Önkormányzat

3. Jogszabályi háttér

- A gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet

4. Legitimáció

- A házirendet a Szülői Szervezet véleményezi, és a nevelőtestület fogadja el.
- A Házirendben foglaltak visszavonásig érvényesek.
- A Házirend kiterjedésének köre:** - az óvodába járó gyermekek,
- a gyermekek szülei és hozzátartozói,
- az óvoda dolgozói,
- az óvodával kapcsolatban lévő magánszemélyek,
- Intézmények.

5. Az óvoda nyitva tartásának rendje

Hétfő – Péntek: reggel 6 órától – délután 18-ig.

Ügyeletet biztosítunk reggel 6⁰⁰ órától – 7⁰⁰ óráig, illetve 17³⁰ – 18⁰⁰ óráig. A gyermekekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik, óvodapedagógusonként napi egy- egy, csoportonként összesen napi 2 óra átfedési idővel.

Az óvoda bejáratí aajtaja nyitva tartásának rendje:

- reggel: 6⁰⁰ és 9⁰⁰ óra között
- délbén: 12⁰⁰ és 13³⁰ óra között
- délután 15⁰⁰ és 18⁰⁰ óra között

A közbenső időkbén a gyermekek és a dolgozók személyi biztonsága, valamint az ingóságok megóvása érdekében az óvoda főbejáratát zárva tartjuk, csak csengetésre nyitunk aajtót.

6. Az óvodai nevelési rendje

Az óvodai nevelési év szeptember 1-től, a következő év augusztus 31-ig tart, mely:

- szeptember 1. - május 31-ig szorgalmi idő
- június 1. - augusztus 31-ig összevont csoportokban szervezett nyári udvari élet, a létszámtól függően.

Az óvodai nyári karbantartási szünetről legkésőbb február 15-ig a szülőket az intézmény tájékoztatja.

A **téli zárva tartásról** a fenntartó dönt. A döntésről legkésőbb november 30.-ig hirdetmény formájában (faliújság) tájékoztatjuk a szülőket, melynek tudomásul vételét aláírásukkal szükséges hitelesíteni.

7. Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének rendje

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk egy nevelési évben **öt munkanap** erejéig, **nevelés nélküli munkanapokat** szervezhet, melyeken az arra igényt tartók számára ügyeleti ellátást biztosítunk. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésére, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használjuk fel.

A nevelés nélküli napok időpontjáról az éves munkatervben a nevelési év rendje fejezetben tájékozódhatnak az óvoda honlapján. **A szülők legkésőbb hét nappal előbb, az esetek többségében már az étkezési térítési díj befizetésének időpontjában, vagy hirdetmény formájában (faliújság) is értesítést napnak.**

Szülői igény esetén az óvoda biztosítja a gyermek elhelyezését a kerület egy másik óvodájában.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

8. Az iskolai szünetek alatti nyitva tartás rendje

Az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek, illetve nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az ésszerűség és takarékoság jegyében írásban felmérjük a várható létszámot. Amennyiben a gyermekek létszáma csoportonként a 15 főt nem éri el, élünk a csoportok összevonásának lehetőségével, ügyelet biztosításával. Rendkívüli esetben (pl. pedagógushiányzás) csoportösszevonást a törvényes létszámkeret betartásával és a nevelőtestület véleményének figyelembevételével az óvodavezető rendelhet el. Huzamosabb időre történő csoportösszevonás esetén az óvodavezető köteles tájékoztatni a fenntartót.

Létszámtól függetlenül nem vonható össze az a gyermekcsoport, ahol zárlattal járó fertőző megbetegedés van.

A nyári időszakban alacsony létszám esetén összevont csoporttal működhet az óvoda. (Az összevont csoport létszáma: max. 25 fő).

9. Óvodai nevelési jogviszony

Óvodaköteles gyermek: A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

A gyermek abban az évben, melyben ötödik életévét betöltötte, a tárgyévben kezdődő nevelési év első napjától napi **négy óra** óvodai nevelésben köteles részt venni 8.00 és 12.00 óra között. Különösen indokolt esetben a négy órás nevelési napon való foglalkozásokon történő részvétel más időkeretben is teljesíthető.

Az óvodai felvétel jelentkezés útján történik. Az óvodai felvétel, megszűnés, csoportba sorolás, elutasítás módja a köznevelési törvényben megfogalmazottak szerint történik.

Az óvodai felvétel eljárásrendje

2011. évi CXCV. törvény 49. § és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § alapján Budapest főváros II. kerületi Önkormányzatának rendelkezései alapján.

A gyermeket a szülő köteles beíratni az óvodába, ha

- a gyermek tárgy év augusztus 31. napjáig betöltötte a harmadik életévét és felmentési határozattal nem rendelkezik.

A gyermek igénybe veheti az óvodát, ha

- a gyermek tárgy év augusztus 31. és december 31. napja között tölti be a három éves kort, amennyiben az óvoda helyet biztosított a körzetében jelentkező valamennyi harmadik életévét betöltött gyermeknek,
- a gyermek megbízhatóan szobatiszta,
- egészséges és ezt orvos igazolta,

A felvétel alapelvei

Az óvodai beíratás a felvételi és előjegyzési naplóba történik meghatározott időben. A szülők a beíratáshoz a gyermek és a gondviselő személyi azonosítására alkalmas dokumentumait hozzák magukkal:

- gyermek születési anyakönyvi kivonata,
- gyermek TAJ kártyája
- gyermek lakcímkártyája
- szülő lakcímkártyája.

A beíratást követő 30 napon belül a szülőt értesítjük a felvételtől, illetve az elutasításról. A határozat ellen a szülő 15 napon belül jogorvoslással élhet a jegyzőnek címzett, az óvodavezetőnek átadott fellebbezéssel.

Túljelentkezés esetén előnyben részesül az a gyermek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozata van, szülei dolgoznak, valamint testvére már az intézményünkbe jár.

A létszám beteltét követően a jelentkező gyermekeket az óvoda vezetője előjegyzésbe veszi, és megüresedő hely esetén jelentkezési sorrendben –telefonon értesíti a szülőket. A felvételtől a jogszabályi előírások értelmében az intézmény vezetője, túljelentkezés esetén az e feladatra alakult bizottság dönt.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a körzetében élő hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesített, és még van üres óvodai férőhely.

Az óvoda biztosítja felvételét vagy átvételét annak a gyermeknek, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele a nevelési évben folyamatos.

A különleges bánásmódot igénylő gyermek felvételének eljárás rendje

Óvodánk a fenntartói elvárásoknak eleget téve alapító okirata szerint fogadja azokat a gyermekeket, akik nevelésére a szakértői bizottság szakvéleménye alapján óvodánkat jelölte ki.

Az óvodai beiratkozáskor szükséges a szakértői bizottság szakvéleményének bemutatása, annak érdekében, hogy számára a megfelelő egyéni fejlesztéshez a szakembert biztosítani tudjuk.

Elutasítás esetén a jogorvoslati lehetőség eljárásrendje

Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással 15 munkanapon belül értesíti a szülőt, továbbá az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele, átvétele esetén indokolás nélkül értesíti az előző óvoda vezetőjét is.

Az óvodavezető által első fokon hozott elutasító határozat elleni jogorvoslati kérelmet, másodfokra a jegyzőnek címezve, az intézményvezető számára kell benyújtani 15 napon belül.

Gyermekek átvétele

Hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az átadó, illetve az átvevő óvoda vezetője tölti ki, és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

Vendégtanulói jogviszony

A krízishelyzetbe került családokban élő gyermeket megillető védettség okán ezeknek a gyermekeknek ideiglenes vendégtanulói jogviszony formájában biztosítjuk az óvodai nevelést.

Amennyiben a gyermek a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján krízisközpontban vagy titkos menedékházban kerül elhelyezésre, az elhelyezés időtartamára a krízisközpont vagy a titkos menedékház székhelyén lévő, ennek hiányában a székhelyhez legközelebbi településen lévő, a gyermek neveléséhez megfelelő típusú nevelési-oktatási intézmény (mint fogadó intézmény) – a krízisközponti vagy a titkos menedékházban történő elhelyezést koordináló intézet kezdeményezése alapján – a gyermeknek a krízisközponti vagy a titkos menedékházban történő elhelyezése időtartamára ideiglenes óvodai elhelyezést biztosít.

A krízisközpontban vagy a titkos menedékházban történő elhelyezés tényéről a krízisközponti elhelyezést koordináló intézet haladéktalanul tájékoztatja azt a nevelési-oktatási intézményt, amellyel a gyermek óvodai nevelési jogviszonyban áll. Az ideiglenes óvodai jogviszony megszüntetésének időpontjában a megszünt jogviszony tényéről és időtartamáról a gyermek igazolt és igazolatlan hiányzásáról a fogadó intézmény igazolást állít ki.

Az óvodába járás alóli felmentés

A jegyző - az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó - a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét

szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

Az 5 éves kort betöltött, tanköteles gyermek **rendszeres óvodába járása** alól jogszerű felmentés nem adható.

Az óvodai elhelyezés megszűnése

2011. évi CXCV. törvény 45. § és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 50. § alapján –

- ❑ az óvodai elhelyezés megszűnik, ha a gyermeket másik óvoda átvette, és ezt a befogadó óvoda írásban visszaigazolta (a szülő írásban történt bejelentése alapján),
- ❑ ha a gyermeket felvették az iskolába, illetve a 7. életévét betöltötte (kivéve abban az esetben, ha a gyermek SNI-s, és szakértői bizottsági szakvéleménnyel rendelkezik).
- ❑ Tartós távollét (pl: külföldi tartózkodás) esetén csak akkor maradhat fenn a jogviszony, amennyiben a körzetben minden óvodaköteles gyermek elhelyezést nyert.

A nem óvodaköteles gyermek óvodai jogviszonyának megszüntetése:

Megszűnik az óvodai jogviszonya abban az esetben, ha

10. A gyermek óvodába behozatalának, itt tartózkodásának és elvitelének szabályai

Nevelésünk, eredményessége érdekében kérjük, 9 óráig **hozzák be** gyermeküket. A később érkező gyermekek úgy kapcsolódjanak be a napi tevékenységbe, hogy a megkezdett foglalkozást ne zavarják meg. Javasolt érkezési időpont **8 - 8³⁰-ig**.

Az óvoda nevelőtestülete kéri, hogy a **tanköteles korú gyermekeket legkésőbb 8³⁰** - ig hozzák be az óvodába az iskolaalkalmasság elérésének az érdekében.

A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

Az óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át a gyermekét az óvodapedagógusnak, egyébként a kapuból elengedett gyermekért felelősséget nem tudunk vállalni, mivel az óvodapedagógus nem is tud a gyermek megérkezéséről.

A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (gyufa, kés, tű, mobiltelefon...).

Az egész napos ellátásban részesülő gyermekek, elvitelre 15⁰⁰ - órától folyamatosan, csendesen a gyermekek nyugalmanak és napirendjének zavarása nélkül történhet.

Váratlanul, megérkezett szülő részére megkezdett tevékenység közben gyermeket csak indokolt esetben adunk ki (alvás, étkezés, foglalkozások, torna közben).

A csoportnaplóba év elején be kell írni, hogy a szülőkön kívül ki viheti el a gyermeket. Előre nem jelzett és meg nem nevezett személynek a gyermeket nem adjuk ki.

Hazamenetelkor az óvodapedagógustól átvett gyermeket, – lehetőség szerint 10 perc múlva vigyék el az intézményből.

A válófélben lévő, külön élő szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.

Amennyiben a gyermekért nem jönnek az óvoda zárásáig (18⁰⁰ óráig), az ügyeletes óvodapedagógus kötelessége először telefonon keresni a szülőt, majd 18⁰⁰ óra után, ha ez nem vezetett eredményre, a pedagógus, elhelyezéshez segítséget kér az illetékes szervektől (rendőrség, gyámügy).

Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában. Az óvodás korú gyermekek a teljes nyitva tartás idejében jogosultak az óvodában tartózkodni.

Gyermekről adható tájékoztatás szabálya

A gyermekekkel kapcsolatos információt, tájékoztatást csak a gyermek csoportvezető óvodapedagógusaitól vagy az óvodavezetőtől kérjenek. Az óvoda nem pedagógus alkalmazottai nem jogosultak a gyermek fejlettségéről felvilágosítást adni.

11. A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolásának szabályai

Amennyiben a gyermek az óvodai nevelésből távol marad, a mulasztást igazolni kell. A mulasztást akkor lehet igazoltnak tekinteni, ha:

- A szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem hozza el az óvodába.
- Három napnál nem hosszabb távollét esetén** előzetesen írásban jelzik a szülők az óvodapedagógusok felé az erre a célra szerkesztett intézményi formanyomtatványon. **(5. sz. melléklet)**
- Három napnál hosszabb távollét esetén** ezt előzetesen írásban kell kérni az óvoda vezetőjétől, az erre a célra szerkesztett intézményi formanyomtatványon. **(6. sz. melléklet)** Az engedély megadható, amennyiben a gyermek rendszeresen járt óvodába.
- Amennyiben a gyermek beteg volt, és ezt a tényt a szülő az orvosi igazolás óvodapedagógus részére való átadásával igazolja. Az igazolást a gyógyult gyermek közösségbe vitelének első napján kell átadni.
- Amennyiben az óvoda a gyermeket betegen adja át a szülőnek, a szülő nyilatkozatot tölt ki, hogy gyermeke csak a gyógyulását igazoló orvosi igazolás birtokában jöhet újra közösségbe. **(4. sz. melléklet)**
- A gyermek hatósági intézkedés vagy más hivatalos ügy miatt nem tudott óvodalátogatási kötelezettségének eleget tenni.
- Minden távolmaradást – a térítési díj jóváírása miatt is – be kell jelenteni az óvodatitkárságon is az étkezés lemondása céljából.

Igazolatlan távolmaradás

- Amennyiben a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, továbbá, ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást, az óvoda vezetője, az iskola igazgatója – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti
 - a) óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot,
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

12. A térítési díj befizetésének és visszafizetésének rendje, étkezés lemondása

- Befizetés minden hónap elején, legkésőbb a hónap 15. napjáig történik. A befizetés előre kiállított csekken vagy átutalással történhet.
- Hiányzás esetén az étkezés lemondható, minden nap 9⁰⁰ óráig, a következő napra, telefonon, elektronikus úton, vagy személyesen a Virág árok 8. óvodában a gazdasági osztályon.
A lemondás módja:
telefonon: 061/200-7187
elektronikus úton: ovoda.virag.8@ecom.hu email címen keresztül
Mindkét esetben meg kell adni a gyermek nevét, csoportját
- A bejelentés 24 óras eltolódással lép életbe, s a következő befizetéskor írható jóvá.
- A teljes hét lejelentésére előző héten pénteken 9⁰⁰ óráig van lehetőség.
- Ha nem mondja le a szülő a gyermek étkezését, akkor térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.**
- Óvodapedagógus étkezés lemondását nem veheti át. Amikor a szülő tájékoztatja a pedagógust, hogy a gyermeke beteg, az nem jelenti azt, hogy egyúttal a lejelentés is megtörtént, mivel a csoportszobát nem hagyhatja el, az óvodatitkárt így nem tudja értesíteni. A lejelentés elmulasztása esetén a térítési díj visszafizetésére nincs lehetőség.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő szülő gondosan figyelje a szociális iroda által kiadott határozat lejárat dátumát annak érdekében, hogy a következő határozatot időben be tudja mutatni az ingyenesség folyamatosságának megtartása érdekében.

A szülőket mindenkor jogszabályok figyelembe vételével különböző kedvezmények illetik meg.

100%-os térítési kedvezményben részesül

- aki gyermeke után rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- akinek gyermeke tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek él,
- olyan családban él, ahol három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át,
- az a gyermek, akit védelembe vettek;

A kedvezményre való jogosultságot a jogszabályban meghatározott nyilatkozat kitöltésével kell igazolni.

A 100%-os támogatásban részesülő szülő gyermeke hiányzása esetén minden esetben köteles lemondani gyermeke étkezését a hiányzó napokra.

Amennyiben közétkeztetéssel nem lehet megoldani a gyermek étkezését, a szülőnek az ÁNTSZ-től Közegészségügyi szakmai véleményt kell beszereznie: díjköteles igazgatási szolgáltatási díj ellenében.

A jogosultságot évente érvényesíttetni szükséges.

13. Az óvoda napirendje

A gyermekek óvodai életrendje és napirendje a gyermekek életkori sajátosságainak és igényeinek megfelelően kerül kialakításra, kizárólag a gyermekek érdekét szolgálóan tartalmaz korlátokat.

- ❑ Gyülekezés: 6⁰⁰ -7⁰⁰ óráig, délutáni ügyelet: 17⁰⁰ ill. 17³⁰ - 18⁰⁰ óráig a kijelölt teremben
- ❑ Reggeli: 8⁰⁰ - 9⁰⁰ óráig
- ❑ Ebéd: 12⁰⁰ -13³⁰ óráig
- ❑ Uzsonna: 15⁰⁰ -15⁴⁵ óráig
- ❑ Az óvodai szervezett tanulási folyamatok (foglalkozások) naponta általában 8⁰⁰ -12⁰⁰ óráig tartó időszakban zajlanak
- ❑ Időjárástól függően (köd, -10 fok alatti hőmérséklet, eső, viharos szél, szmogriadó esetén nem) napi egy- három óra levegőzést biztosítunk. A nyári napirendet az egész napos levegőn való tartózkodásra építjük.

Az óvoda rugalmas napirendjét meghatározzák a helyi szokások, rendezvények, időjárási viszonyok. A napirend szervezését a csoportvezető óvodapedagógusok végzik, a napirendtől való jelentős időbeli eltérést az óvodavezető engedélyezheti

14.A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket, az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.

Ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Önök gyermekét érte esetleg sérelem.

A gyermek érezze magát biztonságban, az óvodában. Az óvodai élet során elemi testi, lelki, értelmi és szociális szükségleteit ki tudja elégíteni.

Az óvoda által biztosított egészséges környezetben, a megfelelően kialakított életrendben a gyermek saját igényei, képessége, érettsége szerint vehet részt a játékban, tanulásban.

A gyermek bármilyen kéréssel, problémával, bizalommal fordulhat az óvoda minden dolgozójához.

A szülői szervezet, a gyermekeket érintő kérdésekben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől.

A gyermekek egészségük megőrzése és a testi higiénia igényének kialakítása érdekében a testápolási eszközök használatát eleinte segítséggel, majd önállóan sajátítsák el (WC-használat, mosdóhasználat, szappan, fogápoló eszközök, törölköző, fésű helyes használata).

Az öltözködés folyamatos gyakorlásával természetes igényként jelentkezzék az önállóságra való törekvés (ruházat, cipő, öltöző rendje).

Az önálló étkezés életkoruknak megfelelő szinten legyen, amelyet folyamatosan gyakoroljanak, eleinte az önkiszolgálás már kialakított szabályai szerint, majd a naposi rendszer segítségével (evőeszközök helyes használata).

A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása az Alapító Okiratban leírtak szerint történik.

A gyermeket a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért az intézmény házirendjében foglaltak szerint jutalmazni kell.

15. A jutalmazás szabályai

Óvodánkban a gyermekek részére tárgyi jutalmazást nem alkalmazunk.

A jutalmazás kiterjedhet – a gyermek magatartására, beszédére, cselekedetére.

A bátorító nevelés, az erőszakmentes kommunikáció elveit alkalmazzuk.

A jutalmazás, a „jó” megerősítésére szolgál.

A gyermek fejlődését mindig önmagához, saját teljesítő képességéhez mérten értékeljük.

A jutalmazás formái lehetnek:

- szóbeli dicséret négy szemközt
- szóbeli dicséret a csoporttársak előtt
- szóbeli dicséret a szülő jelenlétében
- rajzpályázatokon vagy sportversenyeken nyert oklevelek kifüggesztése a faliújságra
- csoport közösségét érintően: mesélés, diafilmnézés, játék, tánc, zenehallgatás

16. A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat!

- Az óvodában megbetegedő gyermeket a szülőnek, vagy meghatalmazottjának az értesítéstől számított lehető legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- Az óvodából betegen hazaküldött vagy otthon megbetegedett gyermek csak orvosi igazolással jöhet ismét közösségbe.**
- A gyermek, ha nem érzi jól magát, jelezze az óvodapedagógusnak.**
- A baleset elkerülése érdekében a gyermekek az aulában, a lépcsőházban és a mosdókban nem szaladgálhatnak, az emeleti korlátra nem mászhatnak fel.**
- Lábadozó, **gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát nem látogathatja.**
- A fertőző megbetegedéseket azonnal jelenteni kell az óvodapedagógusnak.
- A szülő nem adhat át gyógyszert az óvodapedagógusnak gyermeke gyógykezelésére. Kivétel ez alól, ha a gyermek állandó gyógyszeres kezelés alatt áll valamilyen fennálló állandó kezelést igénylő betegsége miatt, amelyet orvos igazol (pl. asztma).

A gyermek, betegség miatti mulasztását, valamint azt, hogy ismét egészséges és látogathatja az óvodát, részt vehet a foglalkozásokon – jogszabályban meghatározottak szerint – orvosi igazolással kell igazolni.

Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás,) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az óvoda a bejelentést követően jelez a Népegészségügyi Szakigazgatási Szervnek, és fertőtlenítő takarítást végez.

17. Óvó-védő előírások

- A pihenés során minden gyermek a saját igénye szerint, társait nem zavarva aludjon vagy csendben pihenjen.
- A csoportszobai játék során bátran tevékenykedjenek, a játszóterületeket átrendezhetik. A játékeszközökkel és a csoportszobai berendezésekkel, meghatározott szabályok szerint bánjanak, vigyázzanak saját és társaik testi épségére, szándékosan ne okozzanak kárt egymás játékában, önbecsülésében.
- Az udvari játék során a homokozót a gyermekcsoportok közösen használják, a homokot nem hordhatják ki, nem szórhatják. A játékeszközöket használat után tegyék helyre. A mászókékre játékkal – a balesetek elkerülése érdekében – nem lehet

felmászni. Téli öltözékben (kesztyű, csizma, bakancs télikabát) nem mehetnek a mászókékre. Rollerrel, kerékpárral az arra kijelölt helyen lehet közlekedni, használat után tegyék helyre.

- Kizárólag szélsőséges időjárás esetén nem visszük ki az udvarra, szabadba a gyermekeket.
- A gyermeknek, a szülőnek joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden őt vagy gyermekét érintő kérdéstről, kérdéseire az óvodapedagógus vagy az óvodavezető érdemben válaszoljon, és megnyugtatóan segítsen megoldani a gyermek gondjait.**

18. A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása

Az óvodának a vonatkozó jogszabályok alapján lehetősége van az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét megtiltani, korlátozni vagy feltételekhez kötni, így előírhatja a bevitt dolgok megőrzésben, öltözésben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

- Nem hozható be az óvodába: cumisüveg, cumi (cumi: kivéve a beszoktatás ideje alatt), otthoni játékok (kivéve azokon a napokon, amikor az óvodapedagógus azt megengedik), ékszerek, drága ruhadarabok. Amennyiben ez mégis megtörténik, az óvónő ezeket elveszi a gyermektől, biztonságba helyezi, és hazamenetelkor átadja a szülőnek.
- A gyermekek könnyebb beszoktatásához, pihenéséhez biztonságérzetét növelő tárgyat, játékot (pl. kispárna, maci, baba stb.) hozhat.
- A gyermekek balesetveszélyes tárgyat, eszközt az óvodába nem hozhatnak.
- Az óvoda az épületbe, udvarba (pl. kerékpár) behozott játékokért, tárgyakért nem vállal felelősséget.
- Kérjük, hogy az óvodába bevitt dolgok körét az óvónőnek bejelenteni szíveskedjenek, a gyermekek személyes holmiját az öltözésben helyezték el.
- 1000 Ft értékhatár feletti tárgyak behozatalát nem javasoljuk, de ha elkerülhetetlen, kérjük, az óvónőnek jelentsék be, de az óvoda felelősséget nem vállal

19. A gyermekek ruházatával kapcsolatos szabályozás

- A pihenés során minden gyermek a saját igénye szerint, társait nem zavarva aludjon vagy csendben pihenjen.
- Kérjük, hogy a gyermekeket gondozottan, ápoltan hozzák az óvodába.
- A gyermek akkor ápolat, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre le van vágva.
- Öltözéküket jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság. Szükséges az átöltözéshez tartalék ruha. A ruhákat kérjük, hogy a meghatározott méretű zsákban helyezték el.

Ruházattal kapcsolatos elvárásaink

- Jellemezze a praktikusság, kényelem, tisztaság.
- Szükséges a ruházat, lábbeli jellel való ellátása, pótruha elhelyezése a kijelölt helyen.
- A szülő köteles a ruházatba, lábbelibe és alvó játékba a jelet vagy a gyermek nevét beleírni.
- Legyen az óvodásoknak tornafelszerelése, udvari öltözéke, váltócipője, alváshoz ruhája, pótruhája.

- Cserecipőnek papucsot nem fogadunk el, csak olyan cipőt, amely tartja a gyermek lábát, egészségügyi és baleseti okok miatt.
- Papucsot még a nyári meleg időben sem viselhetnek a gyerekek.
- Nyakláncot, karkötőt és gyűrűt a gyermekek az óvodában nem hordhatnak. (balesetveszélyes).

20. Az óvoda életrendjével kapcsolatos szabályok

- A csoport életére vonatkozó eseményekről, (kirándulás, szülői értekezlet, kérés) az óvoda egészét érintő programokról, a faliújságon nyújtunk tájékoztatást.
- Az óvoda területéről a szülők előzetes, írásbeli engedélyével visszük ki a gyermekeket külső helyszíni programokra.
- Az óvoda területén tilos a dohányzás.
- Házilag készített süteményt, tortát a szigorú HACCP-s előírás miatt nem tudunk befogadni.
- Kérjük, hogy az óvoda területén a gyermek ne fogyasszon otthonról hozott élelmiszert! Kérjük, hogy az óvoda területén ne kínálják gyermekeiket édességgel, és egyéb élelmiszerekkel.
- A tízórai ideje után érkező gyermekeket szíveskedjenek otthon ellátni.
- A szülők által használható terület: előtér és a részükre biztosított WC.
- A szülők által nem használható területek: csoportszoba, WC, mosdóhelyiségek, konyha, hálóhelyiségek, tornaszoba vagy tornaterem.
- Szülők csak engedélyezett alkalmakkor léphetnek be /ünnepély, szülői értekezlet, fogadóóra/, ezekre a területekre.
- Kérjük az óvoda udvarát, ne használják játszótérnek!
- Vigyázzanak az óvoda tisztaságára, berendezési tárgyaira, és erre gyermekük figyelmét is hívják fel!
- Az óvoda udvarát óvodapedagógusi felügyelet nélkül kérjük, ne használják
- A gyermekek a felnőtt öltözőben és a konyhában nem tartózkodhatnak!
- Az óvoda udvarát testvérek, rokonok ne használják!
- Az épületen belüli falépcső akkor használható cipővédővel, ha a testvérek egyike az emeletre illetve a földszintre jár.

A gyermekek biztonsága, testi épségének védelme érdekében kérjük

- Az óvoda épületének ki- és bejáratát kérjük szabadon hagyni (tűzvédelem)!
- A bejárati ajtót, kaput ne hagyják nyitva.
- Az óvoda szokásai, szabályai a szülők jelenlétében is érvényesek a gyermekekre.
- Felnőtt felügyelete nélkül gyermek, testvér nem tartózkodhat az óvoda helyiségeiben, udvarán.
- A csoportból való távozás után a szülő felel a gyermekért.
- A szülő részletes tájékoztatást abban az esetben kérhet, ha az óvodapedagógust nem vonja el a többi gyermektől. Egyéni tájékoztatásért kérjük, igényeljen délutáni beszélgetést a pedagógustól (fogadóóra).

Kérésünk, hogy reggel és hazavitelkor a néhány mondatos információcserén túl se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetés miatt az óvodapedagógus figyelmét a gyermekekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el, mert az előidézheti baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát! Az óvoda, különböző eszközeit (játék és egyéb felszerelés) az óvónők útmutatásai szerint, és rendeltetés szerint használhatják!

Az óvodában való tartózkodás és egyéb óvodán kívüli programok során az óvoda dolgozóinak alapvető feladata, kötelessége, hogy a gyermekek részére az életkoruknak megfelelő szintű, az egészségük, és testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket rendszeresen (minden nevelési év kezdetén és meghatározott esetekben) átadják, és az ismeretek alapján az elvárható magatartásformák kialakítását, működését elősegítsék.

(Az ismereteket, és teendőket az óvodai dokumentumai tartalmazzák: SZMSZ, egyéb szabályzatok, pedagógia program, csoportnaplók stb.)

Minden felnőtt kötelessége a balesetveszély elhárítása és esetlegesen balesetkor köteles a szervezeti és működési szabályzatban előírtak szerint eljárni.

Óvodán kívüli és egyéb program esetén minden 10 gyermekhez 1 felnőtt kísérő szükséges. A szülők írásbeli beleegyező nyilatkozata szükséges az óvodán kívüli program megvalósításához.

21. Szülők tájékoztatása

Felhívjuk a figyelmet, a kihelyezett tájékoztatások rendszeres elolvasására, mert a meghatározott eseteken kívül személyre szóló értesítéseket nincs módunkba küldeni! Minden nevelési évben két alkalommal (félévkor és a nevelési év végén) a szülőket írásban tájékoztatjuk gyermekük fejlődéséről, fejlettségi szintjéről.

A házirend betartása minden érintett számára kötelező!

22. Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei

- Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén a szülők lehetőség szerint keressék fel az óvónőt, az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.
- Lehetőséget biztosítunk –és igényeljük is-, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon a szülők aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.
- Fórumok: szülői értekezletek, SZMK, megbeszélések, közös rendezvények, fogadóórák (közös egyeztetett időben), az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések.

Dokumentumaink elérhetősége, információk átadása

- Az óvodánk pedagógiai programját, házirendjét, SZMSZ-ét a kijelölt helyen lehet tanulmányozni (honlap, vezetői iroda).
- A házirendről, a csoportok nevelési feladatairól, a csoportok életével kapcsolatos tudnivalókról, és a faliújságra kitett értesítésekből, és a honlapról tájékozódhatnak.
- Az egész óvodát érintő tudnivalókat, információkat, hirdetményeket a saját és a gyermekek érdekében kísérik figyelemmel.

23. Egyéb szabályozások

Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok:

Rendkívüli események

Rendkívüli esemény bekövetkezésekor az szervezeti és működési szabályzatban leírtaknak megfelelően járunk el, a törvényi előírásoknak megfelelően.

Reklámanyagok elhelyezése az óvodában

Az óvoda területén kereskedelmi, ügynöki tevékenység nem folytatható, kivétel az óvoda által szervezett rendezvény alkalmával.

- Az óvodavezetői engedély megkérése után, csakis az óvoda profiljával, működésével kapcsolatos (reklám) – az intézmény pecsétjével ellátott - anyagok, a gyermekek egészségvédelmével, kulturális programokkal kapcsolatos hirdetések, kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.
- Az óvoda látogatására (a jogosultakon kívül) csak az óvodavezető adhat engedélyt.
- Az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

24. Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradék

A Házirend hatályba lépése

Jelen Házirend a szülői munkaközösség véleményének kikérésével módosítható, a nevelőtestület általi elfogadással lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

Egyidejűleg hatályát veszti a nevelőtestület által 2016. január 14 – én elfogadott Házirend.

A szülői szervezet az óvodai Házirend tervezetét megismerte, véleményezési jogával élt, nevezett rendelkezésekkel egyetért.

A Házirend 2017. szeptember 01-jén lép hatályba.

<p>Elfogadta a nevelőtestület a .../2017. (.....) sz. határozatával Nevelőtestület nevében:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>Jóváhagyta az Óvodavezető a .../2017. (.....) sz. határozatával</p> <p>P.H.</p> <p>.....</p>
<p>Véleményezte a szülői közösség A Szülői közösség nevében:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>A dokumentum jellege: nyilvános</p> <p>Megtalálható: a vezetői irodában, az intézmény honlapján, valamint mindkét épületben.</p>
<p>Készült 3 eredeti példányban</p> <p>Iktatószám:</p>	<p>Hatályba lép: 2017. szeptember 01.</p>

A gyermek jogai:

- A gyermeknek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki, biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt, végig pedagógus felügyelete alatt álljon.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani és védelmet kell számára biztosítani, fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.
- A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, **e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.**
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön, tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében.
- A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
- Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

A gyermek kötelessége, hogy:

- részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit,
- az óvoda vezetői, pedagógusai és alkalmazottai, óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

A szülő joga:

- A szülő joga a szabad óvodaválasztás.
- A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, illetve ahol a szülője dolgozik. A felvételtől az óvoda vezetője dönt. Az óvodaköteles gyermek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány miatt utasíthatja vissza. A kötelező felvételt biztosító óvoda nem tagadhatja meg a gyermek felvételét az alábbi esetekben:
 - ✓ ha a gyermek betöltötte a harmadik életévét és hátrányos helyzetű
 - ✓ ha a gyermek jogszabályban foglaltak alapján jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére
 - ✓ ha a gyermek felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.
- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről (igény szerint szóban folyamatosan, írásban évi két alkalommal, január és május végén) , magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon. Tájékoztatást abban az esetben kérhet, ha az óvodapedagógust nem vonja el a többi gyermektől.
- Joga, hogy az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.
- Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, s abban tevékenyen közreműködhet.
- Az óvodai szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- Az óvoda szülői szervezete megállapításairól tájékoztatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

A szülő kötelessége:

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodik gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását, a törvényi előírásoknak megfelelően.
- Amennyiben a szülő a gyermeket másik óvodába kívánja elvinni, akkor a befogadó intézménytől igazolást kell kérnie. Visszajelzés hiányában az óvodavezető köteles értesíteni a jegyzőt.
- Kötelessége, hogy gyermeke fejlődését figyelemmel kísérje, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Kötelessége, hogy rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg, évente kétszer részt vegyen a gyermeke fejlődéséről szóló óvodapedagógusi tájékoztatón és az ott elhangzottakat aláírásával dokumentálja.
- Kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt

kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelő-oktató munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

3. számú melléklet

A tankötelezettség szabályai:

Magyarországon – a köznevelési törvényben meghatározottak szerint – minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a járási hivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A tankötelezettség kezdetéről

- a) az óvoda vezetője,
- b) ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,
- c) az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

A tankötelezettség kezdete annál a gyermeknél eshet a nyolcadik életévre, aki augusztus 31. után született és az illetékes szakértői bizottság szakvéleményében erre javaslatot tett.

SZÜLŐI NYILATKOZAT

Alulírott szülő nyilatkozom, hogy a mai napon arról tájékoztattak az óvodapedagógusok, hogy gyermekem a mai napon beteg volt az óvodában.

Tájékoztatót kaptam továbbá arról, hogy a Virág Árok Óvoda Házi rendjében foglaltak szerint gyermekem az **óvodába csak a gyógyulását igazoló orvosi igazolással mehet.**

Budapest,

.....
szülő aláírása

SZÜLŐI IGAZOLÁS
(maximum 3 munkanap igazolására)

Igazolom, hogy gyermekem.....

201.....,,-tól, 201.....,,-ig nem betegség, hanem
családi okok miatt hiányzott az óvodából.

Budapest, 201.....,,

.....
Szülő aláírása

HÁZIREND

**Szülői kérelem a gyermek igazolt hiányzásához
(3 napot meghaladó hiányzás esetén)**

Alulírott szülő/gondviselő kérem, hogy
.....nevű gyermekemnek (Virág árok sz.
csoport) 201.... évhónapjától 201.... év hónapjáig az
óvodai foglalkozásokról való távolmaradását engedélyezze.

Budapest, 201....., hó nap

.....
szülő/gondviselő

A Virág Árok Óvoda (OM azonosító: 034229) vezetőjeként a 20/2012. (VIII. 31.) Emmi rendelet 51. § (2) bekezdése alapján a fent megjelölt időszakra az óvoda házirendjében meghatározottak szerint **engedélyt adok a távolmaradásra, a hiányzást igazoltnak tekintem.**

Budapest, 201....., hó nap

.....
óvodavezető

(20/2012. (VIII. 31.) Emmi rendelet 51. § (2) „Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
a) a gyermek, a tanuló – gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
b) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,”)